



Firenze, 14 febbraio 2022

Presidente Grazia Semeraro

Amministratore Angelo Siri

Tesoriere Pier Luigi Ciolli

Lo Statuto

Articolo 1

L'Associazione è denominata:

ASSOCIAZIONE NAZIONALE - NUOVE DIREZIONI - CITTADINO E VIAGGIATORE

Articolo 2

L'Associazione è costituita a norma degli articoli 36-37-38 del Codice civile.

Articolo 3

L'Associazione ha sede legale a Firenze in via San Niccolò al numero civico 18.

Articolo 4

L'Associazione:

1. non ha scopo di lucro;
2. è indipendente da qualsiasi persona fisica o persona giuridica pubblica o privata;
3. è apartitica ma politica in quanto, per raggiungere gli scopi che si prefigge, collabora con enti ed istituzioni locali, nazionali e/o sovranazionali, nonché con tutti gli eletti ad amministrare la Repubblica Italiana;
4. ha una struttura aperta potendo raggiungere un numero illimitato di associati;
5. ha un esercizio sociale che ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 5

Gli scopi perseguiti dall'Associazione sono:

1. sviluppare le iniziative socio-economiche per promuovere il turismo integrato, la sicurezza stradale, la protezione civile, l'occupazione, la cultura e la difesa ecologica del territorio, la tutela, l'informazione e l'educazione del consumatore;
2. fornire il supporto tecnico ai progetti attuati dagli enti locali per la valorizzazione turistica del proprio territorio, collaborando all'elaborazione e realizzazione di progetti di sviluppo delle attività turistiche locali;
3. promuovere autonome iniziative di studio e di sperimentazione anche in collaborazione con persone fisiche e persone giuridiche pubbliche o private, aventi per oggetto temi di carattere sociale, politico, filosofico, scientifico, sportivo, turistico, occupazionale, educativo e culturale;
4. svolgere manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche di ogni tipo;
5. informare gli associati tramite pubblicazioni, sito internet, messaggi di posta elettronica, corrispondenza postale, partecipazione alle fiere e manifestazioni nonché, compatibilmente con le risorse, informare altresì i camperisti, gli organi di informazione, gli eletti a una carica pubblica, le persone fisiche e giuridiche che operano per il turismo, la protezione civile, la sicurezza stradale e i soggetti che a qualsiasi titolo svolgono azioni di carattere civico.

Articolo 6

1. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche nonché le società costituite in qualsiasi veste giuridica, le associazioni con o senza personalità giuridica, le fondazioni e i comitati, in persona del legale rappresentante.
2. La qualifica di associato è riservata a coloro che non abbiano mai leso l'onore, il decoro e la reputazione dell'Associazione e che non svolgano attività in contrasto con gli scopi previsti all'articolo 3.
3. L'associato non ha alcuna responsabilità economica verso terzi.
4. L'associato può partecipare a incontri in rappresentanza dell'Associazione come previsto all'articolo 14, comma 1, lettera c).

Articolo 7

1. La qualifica di associato si acquisisce con il ricevimento della tessera sociale valida per l'anno in corso, previo versamento del contributo associativo.
2. Il versamento del contributo associativo ha valore di proposta contrattuale.
3. Il Gruppo Operativo, con insindacabile giudizio a maggioranza assoluta, può decidere di non accettare una proposta di adesione, ordinando al Tesoriere di restituire l'integrale importo ricevuto.
4. L'importo e le modalità di versamento del contributo sono stabiliti di anno in anno dal Gruppo Operativo secondo quanto previsto all'articolo 11, comma 2, lettera a).
5. Il contributo associativo annuo è fissato in 365,00 euro.
6. L'adesione all'Associazione è a tempo determinato scadendo automaticamente il 31 dicembre di ogni anno a prescindere dal momento in cui sia stato versato e registrato il contributo.
7. La tessera sociale è nominativa.
8. La tessera sociale è intrasmissibile sia per atto *inter vivos* che per atto *mortis causa*.
9. L'invio del contributo associativo comporta il riconoscimento e l'accettazione delle norme del presente statuto.
10. L'associato ha facoltà di recedere in qualsiasi momento tramite invio di una raccomandata con ricevuta di ritorno e/o Posta Elettronica Certificata. Salvo quanto previsto dal comma successivo l'associato che recede non ha diritto alla restituzione della somma versata.
11. Se il recesso dell'associato avviene entro 15 giorni dal versamento del contributo, l'Associazione con assegno inviato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno provvede alla restituzione della somma versata dall'associato, detraendo dall'importo le spese di contabilizzazione inerente il contributo, le spese di contabilizzazione inerenti il rimborso, la produzione e spedizione del materiale e le spese inerenti le operazioni di rimborso.

Articolo 8

Tutti gli associati hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

In aggiunta ai diritti e alle facoltà previsti dalle norme del presente statuto, l'associato ha il diritto di:

- a) candidarsi per il rinnovo delle cariche sociali solo se risulta associato nei precedenti due anni;
- b) votare il rinnovo delle cariche sociali e il programma che i candidati presentano;
- c) partecipare all'attività consultiva utile al conseguimento degli scopi che l'Associazione si propone;

- d) intervenire per lo sviluppo degli scopi associativi presentando analisi e proposte, impegnandosi a sostenerle in prima persona;
- e) concorrere, con attività prestate a titolo volontario, gratuito e senza alcun fine di lucro, alle azioni messe in campo per raggiungere gli scopi perseguiti dall'Associazione;
- f) essere informato, compatibilmente con le risorse economiche dell'Associazione, attraverso pubblicazioni, sito internet, posta elettronica, corrispondenza postale;
- g) recedere in qualsiasi momento dall'Associazione secondo le modalità di cui agli articoli 7 e 17;
- h) partecipare all'assemblea secondo le modalità previste dall'articolo 12.

Articolo 9

L'associato viene escluso dall'Associazione:

- a) automaticamente allo scadere del 31 dicembre di ogni anno;
- b) per recesso da comunicarsi per raccomandata ricevuta di ritorno e/o per Posta Elettronica Certificata secondo quanto previsto dagli articoli 7 e 17;
- c) per decesso;
- d) qualora abbia tenuto una condotta riprovevole all'interno della compagine organizzativa;
- e) qualora abbia leso l'onore, il decoro e la reputazione dell'Associazione;
- f) qualora abbia tenuto un comportamento in palese contrasto con gli scopi previsti all'articolo 5;
- g) qualora ecceda i limiti del diritto di critica all'operato degli organi dell'Associazione anche sollecitando terzi estranei ad aderire alla propria protesta;
- h) qualora introduca terzi estranei nei luoghi di svolgimento delle attività dell'Associazione senza previa autorizzazione del Presidente;

Nei casi di esclusione descritti al comma precedente:

- a) il Presidente comunica all'associato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento volto alla sua esclusione;
- b) entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata del Presidente, l'associato ha l'obbligo di inviare le proprie giustificazioni mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e/o Posta Elettronica Certificata, pena l'esclusione dall'Associazione;
- c) entro 30 giorni dalla ricezione delle giustificazioni, il Presidente comunica all'associato l'esito del procedimento di esclusione con decisione inoppugnabile.

La perdita della qualifica di associato nonché la decadenza o le dimissioni di coloro che ricoprono una carica sociale non comportano alcun diritto sul fondo comune dell'Associazione.

Articolo 10

Il fondo comune è costituito da:

1. contributi versati dagli associati;
2. erogazioni liberali pubbliche e private qualora siano accettate dall'Amministratore che decide sulla loro utilizzazione in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione;
3. eredità o legati che siano accettati dall'Amministratore con beneficio d'inventario;
4. residui attivi dei precedenti esercizi
5. beni mobili e immobili;

Il fondo comune:

- a) non comprende strumenti, arredi, dotazioni, beni mobili, acquistati dall'Associazione perché si ritiene che il loro valore d'acquisto è ammortizzato dal conseguente utilizzo nel tempo;

- b) è oggetto dei diritti di terzi solo per le obbligazioni assunte per scritto dall'Amministratore;
- c) muta nel tempo poiché aumenta per effetto dei contributi e delle altre voci di cui alla lett. a) e diminuisce per le spese di volta in volta effettuate per il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- d) non forma oggetto di comunione e non è divisibile tra gli associati;
- e) in caso di scioglimento dell'Associazione, è devoluto dal liquidatore previsto all'articolo 15, comma 2, lettera e) ad associazioni, fondazioni, comitati e altri enti che perseguono finalità analoghe e/o di carattere sociale;

Gli eventuali residui attivi delle precedenti gestioni non si possono distribuire né direttamente né indirettamente agli associati ma devono essere utilizzati per la realizzazione e spedizione delle pubblicazioni, la realizzazione e manutenzione di siti internet, azioni compatibili con gli scopi dell'Associazione.

Articolo 11

1. Sono organi dell'Associazione l'Assemblea dei soci (*facoltativa*) e il Gruppo Operativo (*obbligatorio*). Esso riveste il ruolo di carica sociale e comprende obbligatoriamente il Presidente, l'Amministratore e il Tesoriere.
2. Tutte le cariche sociali prestano la loro attività a titolo gratuito, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'attività prestata nell'interesse dell'Associazione, previa autorizzazione del Tesoriere.
3. Le decisioni delle cariche sociali sono inoppugnabili.
4. Circa l'elezione delle cariche sociali:
 - a) avviene solo se è presentata almeno una lista di candidati formata da un numero dispari di associati compreso tra un minimo di tredici e un massimo di diciannove;
 - b) in mancanza del numero minimo di tredici candidati le elezioni sono rinviate all'anno successivo finché non viene presentata una lista con un numero minimo di tredici candidati;
 - c) in ogni lista deve essere indicato il candidato a Presidente, ad Amministratore, a Tesoriere e l'elenco dei componenti il Gruppo Operativo;
 - d) in presenza di più liste, gli associati voteranno in apposite circoscrizioni territoriali secondo le modalità tempestivamente decise dal Presidente che incarica il Tesoriere a farle pubblicare su www.nuovedirezioni.it ;
 - e) in caso di presentazione di una sola lista il voto dell'associato si identifica con il versamento del contributo associativo.

Le cariche sociali hanno la durata di 5 anni solari.

In caso di dimissioni del Presidente o dell'Amministratore o del Tesoriere, i membri rimasti in carica eleggeranno al loro interno, a maggioranza assoluta, il membro che ricoprirà la carica sociale rimasta vacante per dimissioni.

Le sostituzioni effettuate nel corso del quinquennio, decadono allo scadere del quinquennio medesimo.

Le cariche sociali possono essere rinnovate prima della scadenza nel rispetto di quanto previsto ai successivi articoli.

Articolo 12

1. Un decimo della totalità degli associati, con richiesta motivata, inviata per raccomandata con ricevuta di ritorno e/o Posta Elettronica Certificata al Presidente, può chiedere che sia indetta un'assemblea per votare il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista.

2. Contestualmente alla richiesta i richiedenti devono dichiarare di partecipare in prima persona all'assemblea e di assumere i compiti che il Presidente darà loro per la relativa organizzazione.
3. Il Presidente, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta, indice l'assemblea, indicandone tempi e modi d'espletamento.
4. I richiedenti che non partecipano all'espletamento degli incarichi assegnati dal Presidente sono solidalmente responsabili delle spese sostenute dall'Associazione per l'attivazione dell'assemblea.
5. Per partecipare all'assemblea è indispensabile, congiuntamente a un documento di riconoscimento, la presentazione della tessera di associato valida per l'anno in corso la quale viene registrata per le relative operazioni assembleari.
6. Ogni associato può intervenire all'assemblea, anche per il tramite di altro associato munito di apposita delega redatta in carta semplice e sottoscritta dal delegante.
7. L'associato che partecipa all'assemblea può ricevere solo una delega.
8. Il delegato, contestualmente alla delega deve presentare la tessera del delegante.
9. Il Presidente incarica un membro del Gruppo Operativo per verificare la regolarità delle tessere presentate e delle deleghe nonché per le relative registrazioni.
10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente. In difetto è l'assemblea ad eleggere un membro del Gruppo Operativo che dovrà presiedere e verificare la correttezza e la completezza della videoregistrazione quale verbale di assemblea da archiviare su sistemi di storage.
11. L'Assemblea a maggioranza assoluta delibera il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista.

Articolo 13

Il Gruppo Operativo è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di tredici e un massimo di diciannove i quali al loro interno eleggono il Presidente, l'Amministratore e il Tesoriere.

Il Gruppo Operativo sia in occasione di incontri sia per mail, votando a maggioranza assoluta:

- a) stabilisce entro il 30 giugno di ogni anno le modalità di versamento e l'ammontare minimo del contributo associativo per l'anno successivo, facendole pubblicare su www.nuovedirezioni.it ;
- b) stabilisce in qualsiasi momento di chiedere contributi volontari agli associati qualora i fondi siano insufficienti al conseguimento degli scopi;
- c) sentito il Presidente, con insindacabile giudizio, decide di non accettare una proposta di adesione, dando mandato al Tesoriere di restituire l'importo ricevuto;
- d) può stabilire con atto motivato il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista dandone comunicazione con raccomandata ricevuta di ritorno e/o Posta Elettronica Certificata a tutti i componenti del Gruppo;
- e) nomina l'eventuale liquidatore in caso di scioglimento dell'Associazione;
- f) modifica il presente statuto, facendo pubblicare le modifiche apportate su www.nuovedirezioni.it .

Articolo 14

Il Presidente:

- a) è il legale rappresentante dell'Associazione;
- b) è responsabile di ogni pubblicazione e del sito internet dell'Associazione;

- c) può delegare per iscritto ogni associato a rappresentare l'Associazione purché le azioni siano approvate dal Presidente e non comportino oneri economici.
1. Il Presidente, con propria decisione, consente alle autorità previste dalle leggi in vigore di consultare i dati archiviati sui sistemi di storage, incaricando il Tesoriere di espletare le relative formalità.
 2. Il Presidente ha il dovere di:
 - a) comunicare all'associato i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento di esclusione nei suoi confronti prima di addivenire alla decisione di esclusione;
 - b) indire le nuove elezioni 120 giorni prima della scadenza delle cariche sociali stabilendone le modalità e invitando gli associati a candidarsi, inviando contestualmente al programma la propria disponibilità di tempo per renderlo operativo;
 - c) indire la riunione per formare le liste elettorali aspiranti alle cariche sociali, in ognuna delle quali, deve essere riportato, oltre che i nominativi dei membri del Gruppo Operativo, chi hanno individuato tra loro per ricoprire la carica di Presidente, Amministratore e Tesoriere;
 - d) stabilire tempi e modi per espletare le elezioni;
 - e) nei casi di rinnovo anticipato delle cariche sociali, attivare la procedura di elezione entro 60 giorni dall'evento che ha determinato l'elezione anticipata;
 - f) far pubblicare su www.nuovedirezioni.it l'esito delle votazioni non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali;
 - g) disporre il passaggio delle consegne tra il vecchio e nuovo Gruppo Operativo non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali.
 3. Qualora il Presidente non espleti quanto previsto per il rinnovo delle cariche sociali, tale compito è demandato all'Amministratore.

Articolo 15

L'Amministratore:

- a) ha l'esclusiva competenza ad amministrare il fondo comune dell'Associazione;
- b) è il solo responsabile del fondo comune, su cui i terzi possono far valere i loro diritti;
- c) i suoi atti non richiedono il consenso degli associati o del Gruppo Operativo;
- d) attribuisce la gestione dei conti correnti al Tesoriere che provvede a utilizzarli per incassare i contributi associativi e per effettuare i pagamenti relativi alle attività dell'Associazione;
- e) di concerto con il Presidente stabilisce la dismissione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta dall'Associazione essendo la stessa digitalizzata e poi archiviata sui sistemi di storage.

Per quanto non espressamente disposto nel presente statuto, valgono le disposizioni dell'Amministratore nonché le procedure interne in uso qualora non siano tempestivamente contestate per iscritto.

Articolo 16

Il Tesoriere:

- a) è preposto alla gestione digitalizzata dei versamenti dei contributi associativi e relativa archiviazione su sistemi di storage;
- b) effettua i pagamenti relativi alle attività dell'Associazione;
- c) è sottoposto al controllo dell'Amministratore nei tempi e nei modi che quest'ultimo riterrà opportuni;

- d) provvede all'archiviazione su sistemi storage dei documenti e delle corrispondenze in arrivo e in uscita via mail;
- e) attende alla digitalizzazione dei documenti cartacei contabili e alla relativa archiviazione su sistemi di storage;
- f) fornisce in modo parziale copie, estratti, corrispondenze e dati per supportare chi interviene attivamente per il conseguimento degli scopi dell'Associazione.

Il rendiconto dell'attività dell'Associazione è costituito dai documenti cartacei contabili scannerizzati che sono oggetto di archiviazione su sistemi di storage.

Le documentazioni inerenti le entrate e le uscite inerenti l'anno d'esercizio, inserite sui suddetti sistemi di storage, s'intendono approvate qualora nessun membro del Gruppo Operativo ne eccepisca l'irregolarità.

La documentazione archiviata sui sistemi di storage è accessibile, su richiesta motivata dell'associato, inviata per raccomandata con ricevuta di ritorno al Presidente, entro il primo bimestre dell'anno successivo a quello d'esercizio.

La richiesta di accesso alla visione della documentazione archiviata sui sistemi di storage deve indicare il settore di specifico interesse.

L'accesso viene esercitato attraverso la visione degli archivi informatici sui sistemi di storage.

Il Presidente decide sull'ammissibilità della richiesta informando l'associato e il Tesoriere.

In caso di ammissione della richiesta il Tesoriere informa il richiedente riguardo ai giorni e gli orari per la consultazione degli archivi sui sistemi di storage.

Osservazioni sulla contabilità devono pervenire, per raccomandata con ricevuta di ritorno, al Tesoriere entro 15 giorni dalla presa visione dei documenti.

In assenza di richieste per la visione degli archivi sui sistemi di storage e di osservazioni pervenute dagli associati nei termini e con le modalità sopra indicati, le risultanze contabili archiviate sui sistemi di storage sono inoppugnabili.

Articolo 17

Le regole del presente statuto possono essere modificate come previsto all'articolo 13.

Le modifiche allo statuto o il nuovo statuto, su indicazione del Presidente, sono pubblicate su www.nuovedirezioni.it e l'associato che ha già versato il contributo associativo per l'anno in corso ha facoltà di recedere, inviando notizia per raccomandata con ricevuta di ritorno e/o con Posta Elettronica Certificata.

Articolo 18

L'elenco degli associati, dei membri del Gruppo Operativo e gli atti contabili e contrattuali archiviati sui sistemi di backup a mezzo di supporto informatico storage sono riservati e ne è consentita la visione unicamente nei casi previsti nel presente Statuto e dalle normative in vigore.

Articolo 19

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

.....